

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-241
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ariel Noelio Castillo Martínez
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Julio de 2025
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

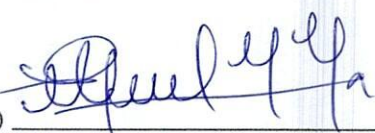
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas.	Servicios técnicos en apoyar y acompañar la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en el municipio de San Sebastián Huehuetenango del departamento de Huehuetenango, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la colaboración para recepcionar y ejecutar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo.	Servicios técnicos en la comisión asignada para la recepción y entrega de raciones de alimentos en el municipio de San Sebastián Huehuetenango del departamento de Huehuetenango, con el objetivo de verificar el llenado correcto de las planillas oficiales de entrega, consignando en donde corresponde la firma o huella de cada uno de los beneficiarios atendidos, ratificar el Código Único de Identificación -CUI- del Documento de Identificación Personal -DPI- de cada una de las personas beneficiadas, adjuntar ordenadamente las copias de documentos de soporte con el cuidado de resguardar los originales y liquidar los mismos en conjunto con el área de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas.	Servicios técnicos en la realizar reportes diarios con el fin de conocer el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en el municipio de San Sebastián Huehuetenango del departamento de Huehuetenango, bajo las intervenciones de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimento, con su documentación de soporte.	Servicios técnicos en la liquidación del expediente de la entrega de alimentos en el municipio de San Sebastián Huehuetenango del departamento de Huehuetenango, atendiendo las distintas familias que fueron beneficiadas bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimento, con su documentación de soporte.	Servicios técnicos en la liquidación del expediente de la entrega de alimentos en el municipio de San Sebastián Huehuetenango del departamento de Huehuetenango, atendiendo las distintas familias que fueron beneficiadas bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Ariel Noelio Castillo Martínez

DPI: 2610 94327 1301

Celular: 5154 0396

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

M.Sc. Eva Nicolle Monte Bac

Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria

Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

VISAN-MAGA

